

積算システム利用者登録依頼に係る手順書

- ・初めて登録する方は、以下手順を順番に対応をお願いします。
- ・前回登録依頼した積算するパソコンを引き続き使用する場合は、手順④⑤が不要です。

登録依頼関係データ(「登録依頼書」と「バッチファイル」)のダウンロード

【手順①】秋田県の電子入札ホームページにアクセスします。

URL <https://cals05.pref.akita.lg.jp>

秋田県からのお知らせ の「【積算業務委託受注者様へ】積算システムの利用者登録依頼手順について」をクリックしてください。



【手順②】「登録依頼関係データ」をダウンロードします。
(自分のパソコンにダウンロードしてください。)



【手順③】ダウンロードしたファイルは圧縮されていますので、デスクトップに解凍します。
解凍が完了すると、そのフォルダ内に「登録依頼書」と「バッチファイル」が出てきます。



バッチファイルによるMACアドレス(又は物理アドレス)テキストファイル生成

※前回登録依頼した積算するパソコンを引き続き使用する方は不要です。

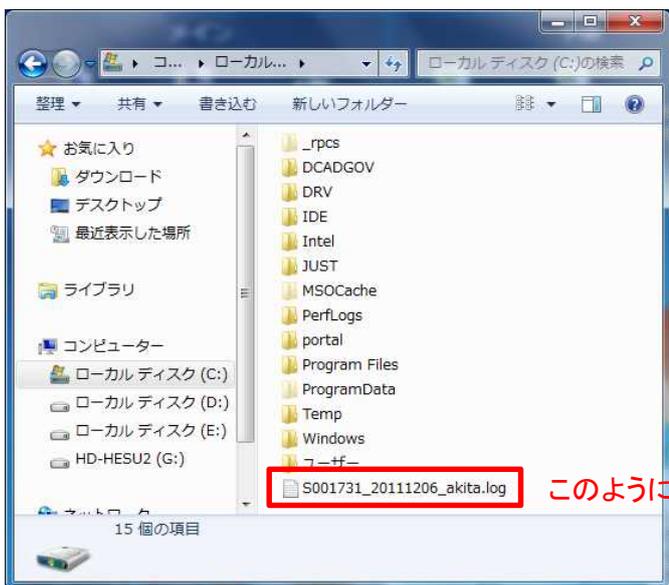
【手順④】積算するパソコンでバッチファイルを展開します。
(ダブルクリックすると自動的に展開して終わります。)



※ダブルクリックで自動的に展開しない場合は、右クリックで「管理者として実行」をクリックします。

OS環境：windowsXP以降

【手順⑤】手順④が終わると、Cドライブ内にテキストファイルが生成されています。(それをデスクトップなどの分かりやすい所に切り取り貼り付けしてもOKです。)



このように生成されます。(ファイル名は個々に異なります)

登録依頼書の入力

【手順⑥】「登録依頼書」エクセルファイルに必要な事項を入力します。

登録依頼書 (No.130114)

積算システム 利用者登録依頼書

凡例 入力部分
 ドロップダウン選択部分 (チェックボックスは該当部を■にしてください)

依頼月日

1. 受注者情報
 会社名: (株)OQコンサルタント
 氏名: OQO
 電話番号: 018-860-2419
 Eメール: oq@oqref.akita.jp

2. 受注業務情報
 実施会社: OQ 運用管理業務 建設部 企業課業務
 委託番号: 0170-17
 契約工期: 2013年12月25日

※システムの利用は、工期月の末日まで利用できます。

3. 確認！D・パスワード
 ①今回初めて登録する方
 ②前回登録依頼したD・パスワードを変更したい方
 ③前回登録依頼したD・パスワードを引き続き使用する方
 ※通常に登録したことのある方は、原則として前回登録したD・パスワードを引き続きます。
 ①又は②にチェックした方は、以下にD・パスワードを入力してください。

ユーザーID: (※7桁以内)
 パスワード: (※7桁以内、半角英数字)
 ※付く、ドットや記号は使用できませんのでご注意ください。

4. MACアドレス (又は物理アドレス) テキストファイル
 ①今回初めて登録する方
 ②前回登録依頼した積算するパソコンを変更したい方
 ③前回登録依頼した積算するパソコンを引き続き使用する方
 ①又は②にチェックした方は、積算するパソコンでバッチファイルを展開し、生成されるテキストファイルを添付してメールより提出してください。(別紙手順書参照)

「MACアドレス(又は物理アドレス)テキストファイル」と「登録依頼書」をメール送信

※前回登録依頼した積算するパソコンを引き続き使用する方は手順④テキストファイルが不要です。

【手順⑦】手順④で生成したテキストファイルと、手順⑥で作成した登録依頼書エクセルファイルの2つを下記メール送信先(E-mailアドレス)にメール送信します。

メール送信先：技術管理課 積算管理・建設DXチーム 積算システム担当者 宛て
E-mail： techman@pref.akita.lg.jp

以上で完了です。(バッチファイルは削除してOKです。)
登録完了後、依頼書に記載されている受注者メールアドレスに登録完了のお知らせをメールします。